

НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр»  
ул. Рыленкова, д. 32, Смоленск, 214036  
+7(4812) 321-900; [linkou@mail.ru](mailto:linkou@mail.ru)

ОГРН 1026701460235, КПП 673101001  
ИНН 6730045277

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Европейская школа бизнеса  
МВА-центр».



Е.И. Рубина  
«06» июня 2019 г.

## Положение «О порядке приема и организации обучения»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организации обучения в НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр» (далее — Организации).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами.
- 1.3. Количество обучающихся, принимаемых для обучения на дистанционные курсы повышения квалификации и переподготовки определяется ресурсными возможностями Организации.
- 1.4. Порядок и сроки приёма обучающихся на дистанционные курсы размещаются на официальном сайте Организации.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Для участия в дистанционном курсе, клиент/заказчик должен подать заявление на обучение.
- 2.2. Приём осуществляется на основании договора с клиентом (физическим лицом, имеющим среднее специальное и (или) высшее образование) или заказчиком (юридическим лицом).
- 2.3. Прием документов ведется в течение всего календарного года.
- 2.4. Лицо, зачисленное для обучения, приобретает статус «слушатель».
- 2.5. Прием лиц для обучения осуществляется на заочную форму с применением дистанционных технологий.
- 2.6. Информация о сроках и обучению по каждой программе предоставляется на официальном сайте Организации.
- 2.7. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются:
  - Копия (скан) диплома об образовании.

- Копия (скан) документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года, в виде дистанционных курсов разной продолжительности.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения.

3.3. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость участия в дистанционных курсах устанавливается приказом директора.

3.4. Длительность и интенсивность курса определяются целями и задачами курса.

3.5. Занятия проводятся в дистанционном режиме в соответствии с установленным календарным планом-графиком занятий и самостоятельным расписанием слушателей

3.6. Учебный процесс организуется с учетом психофизиологических особенностей обучения взрослых, их целей, интересов и возможностей.

3.7. Тематический план курса разрабатывается с учетом целей курса и потребностей потенциальных клиентов. Учебный тематический план содержится в каждой рабочей программе дистанционного курса, а также в каждой дополнительной профессиональной образовательной программе.

3.8. В обучении активно используются презентации, аудио и видеоматериалы, компьютерные программы, активные методы обучения, применение которых возможно в дистанционном обучении.

3.9. Объем и форма выполняемых практических заданий и итоговой работы определяются целями курса.

3.10. Отчисление участников обучения проводится на основе приказа.

3.11. Обучающиеся, успешно завершившие дистанционный курс, получают документ установленного образца.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Дистанционные курсы предназначены для всех желающих, в том числе, но не ограничиваясь, специалистов системы образования (специалистов всех уровней образования).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- выбирать дистанционные курсы в зависимости от своих потребностей;

- получать полную и достоверную информацию о дистанционных курсах, входящих в дополнительные профессиональные образовательные программы, и условиях участия в них
- получать бесплатно методические материалы для педагогов и всех специалистов системы образования (коллекции уроков, сборники статей, методические разработки и др.)

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия в рамках дистанционного курса, согласно программе дистанционного курса;
- соблюдать требования договора об оказании платных образовательных услуг, локальные акты;
- своевременно вносить оплату за обучение.

#### 4.4. Организация имеет право:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг и отчислить обучающегося в установленном данным договором порядке.

#### 4.5. Организация обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с календарным планом-графиком, учебным тематическим планом и расписанием занятий