

НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр»
ул. Рыленкова, д. 32, Смоленск, 214036
+7(4812) 321-900; · linkou@mail.ru

ОГРН 1026701460235, КПП 673101001
ИНН 6730045277

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Европейская школа бизнеса
МВА-центр»



Е.И. Рубина
«20» декабря 2017 г.

Положение «О правилах приема слушателей по программам дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения в НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр» (далее – Правила, Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по данным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 213, от 23.12.2002 № 919, от 31.03.2003 № 175), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Организации (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной

программы (далее - поступающие). При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей может реализовываться с отрывом от производства (очная форма), с частичным отрывом от производства (очнозаочная и вечерняя форма), без отрыва от производства (заочная форма), а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего года по мере наличия мест в учебных группах.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании личных заявлений физических лиц и заявок юридических лиц либо их законных представителей при условии заполнения электронной заявки на обучение.

2.2.1. На каждого поступающего представляются следующие документы:

– данные документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально, либо с предъявлением оригинала), за исключением случаев, когда предоставление данных документов не требуется для обучения по уровню выбранной учебной программы;

2.3. Поступающий обязан ознакомиться с деятельностью Организации и информацией о ней и выбранном курсе, включая:

– лицензию на право ведения образовательной деятельности с приложением;

– Устав Организации;

– положениями, касающимися получения платных образовательных услуг;

– формами выдаваемых по завершении обучения документов;

– договором-офертой.

2.4. Факт ознакомления с рядом документов, в том числе перечисленных в п.2.3., заверяется личной подписью поступающего в заявлении о приеме.

2.5. Прием документов на обучение производится не позже чем за 3 дня до даты начала обучения в рабочие дни с 09:00 до 18:00.

2.6. На каждого обучающегося оформляется личное дело.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится посредством оформления электронной заявки без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Для определения уровня подготовленности слушателей к освоению программы может проводиться входное тестирование поступающих.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины, а также сомнения в подлинности данных документов;

– отсутствие набора по соответствующей программе;

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.
