

# ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ОБЛАСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МИМ ЛИНК И ПОДДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЭТИХ ПРОГРАММ № 70 /П/8М

г. Жуковский  
Московской области, Россия

10 января 2011 г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международный институт менеджмента ЛИНК», именуемый в дальнейшем СТОРОНА 1, в лице Ректора Щенникова С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Европейская школа Бизнеса MBA-центр именуемый в дальнейшем СТОРОНА 2, в лице директора Рудольф В. В., действующего на основании Устава, с другой стороны и именуемые при совместном упоминании в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящее «Генеральное Соглашение о сотрудничестве в области продвижения образовательных программ МИМ ЛИНК и поддержания образовательного процесса этих программ» (далее Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

- 1.1. СТОРОНЫ, в соответствии с настоящим Соглашением, исходят из целей и интересов каждой в области продвижения и поддержания образовательных программ МИМ ЛИНК, а также развития организационно-управленческой культуры и системы открытого дистанционного образования для достижения лидерства в отрасли образования, обязуются совместно действовать основывая свои правоотношения на нормах действующего законодательства в сфере образования и положениях настоящего Соглашения.  
В процессе реализации настоящего Соглашения, СТОРОНЫ будут строить свои взаимоотношения на основе партнерства и защиты интересов друг друга.
- 1.2. СТОРОНЫ осуществляют сотрудничество в области ведения образовательной деятельности, поддержания и продвижения программ МИМ ЛИНК:
- «Профессиональный сертификат по менеджменту»,
  - «Профессиональный диплом по менеджменту»
- для обучающихся, проживающих и/или работающих на территории: г. Смоленск, по единым стандартам качества и в согласованных объемах продаж.

## 2. Срок действия Соглашения

- 2.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует:
- 2.1.1. в течение 8 месяцев (приложение 2 к Соглашению) в части представления СТОРОНОЙ 2 интересов СТОРОНЫ 1 в маркетинговой, продвиженческой и наборной деятельности на территории и по программам, указанным в П.1.2.
- 2.1.2. в части поддержания программ, указанных в п.1.2. - до полного исполнения всех обязательств по Договорам об оказании образовательных услуг, заключенным между СТОРОНАМИ в период, указанный в п.2.1.1., начиная с даты подписания Соглашения

- 2.1.3. в части п.п. 4.1.10.; 4.1.12.; 4.1.13; 4.2.9.; 4.2.10., 4.2.11.; 6.1.1.; 6.1.4.; 6.1.6.; 6.1.8.; 6.1.13.; 6.2.1.; 6.2.2.; 6.2.3.; 6.2.4.; 6.2.6.; 6.2.7.; 6.2.8.; 7.1.2. в течение одного года после расторжения либо окончания срока действия Соглашения;
- 2.1.4. в части п.п. 4.1.1.; 4.2.1.; 4.2.5.; 4.2.13; 4.2.14 действуют в течение двух лет после расторжения либо окончания срока действия Соглашения
- 2.2. Действие настоящего Соглашения пролонгируется на срок, указанный в п.2.1.1. при условии отсутствия уведомления о расторжении настоящего Соглашения, которое может быть подано любой из СТОРОН не менее, чем за один месяц до окончания срока его действия.

### 3. Общие обязательства сторон.

#### СТОРОНЫ обязуются:

- 3.1. Рассматривать другую сторону в качестве стратегического партнера, по предмету Соглашения.
- 3.2. Заключать в период действия настоящего Соглашения Договоры об оказании образовательных услуг по программам, являющимся предметом Соглашения,
- 3.3. Обеспечить легитимность реализации предмета Соглашения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования (наличие лицензии на образовательную деятельность и соответствие этой деятельности требованиям законодательства)
- 3.4. Не распространять какую-либо критическую или негативную информацию о другой Стороне и о ее деятельности
- 3.5. Быть членом Открытого Образовательного Консорциума ЛИНК (далее - Консорциум ЛИНК).
- 3.6. Соблюдать установленные законодательством требования безопасности с целью сохранения здоровья и жизни слушателей, тьюторов и представителей СТОРОН при реализации предмета Соглашения.
- 3.7. Предоставлять друг другу достоверную и своевременную информацию о своей деятельности и доступную информацию о деятельности Открытого университета Великобритании (далее ОУ) и Школы бизнеса Открытого университета Великобритании (далее ШБОУ) по предмету Соглашения.
- 3.8. Предоставлять достоверную информацию обучающемуся о месте программ, входящих в предмет Соглашения, в структуре интегральных программ высшего и дополнительного образования, а также в структуре других программ СТОРОНЫ 1, не являющихся предметом настоящего Соглашения.
- 3.9. В рамках согласованных бюджетов и планов организовывать конференции и семинары по качеству дистанционного образования, направленные на улучшение деятельности, являющейся предметом Соглашения и участвовать в их работе
- 3.10. Своевременно готовить документы и осуществлять все необходимые действия, связанные с государственной и общественной аттестацией, аккредитацией и целенаправленными проверками деятельности, являющейся предметом Соглашения.
- 3.11. Своевременно готовить документы и осуществлять все необходимые действия, направленные на подтверждение качества работы по деятельности, являющейся предметом Соглашения.
- 3.12. В рамках согласованных бюджетов развивать и поддерживать научную работу, связанную с совершенствованием деятельности, являющейся предметом Соглашения.

- 3.13. Соблюдать установленные Законодательством Российской Федерации и Международными документами требования по обработке, защите и передаче персональных данных.
- 3.14. Считать официальным каналом информационного взаимодействия СТОРОН Интернет-сайт [www.ou-link.ru/admin-rc/](http://www.ou-link.ru/admin-rc/), предоставлять на нем данные и информацию об изменениях, требованиях, мероприятиях, нормативных документах, информационно-рекламных материалах, планах, запросах, предложениях и замечаниях.
- 3.15. Уведомлять друг друга об изменении реквизитов (юридического, почтового или фактического адресов, номеров телефонов, интернет-адресов или обслуживающего банка) не позднее пяти дней с даты изменений.

#### **4. Обязательства по информационному обеспечению и документообороту**

##### **4.1. СТОРОНА 1 обязуется:**

- 4.1.1. сохранять, ставшую известной в процессе реализации настоящего Соглашения, конфиденциальную информацию и коммерческую тайну других организаций и физических лиц;
- 4.1.2. информировать СТОРОНУ 2 о договоренностях, реализуемых на территории указанной в п.1.2. с корпоративными и сетевыми организациями по обучению их персонала. Информировать СТОРОНУ 2 о планируемых проектах с корпоративными и сетевыми организациями, следствием которых могут явиться договоренности, предусматривающие участие в них СТОРОНЫ 2 и способных оказать влияние на её деятельность;
- 4.1.3. информировать СТОРОНУ 2 о планах и графике проведения аттестации тьюторов;
- 4.1.4. информировать СТОРОНУ 2 о планах подготовки и повышения квалификации тьюторов и графике проведения соответствующих мероприятий в рамках реализации данного Соглашения;
- 4.1.5. информировать СТОРОНУ 2 о датах проведения, тематике и содержании внутрисетевых совещаний и мероприятий, направленных на развитие административно-управленческого персонала и деятельности по предмету Соглашения;
- 4.1.6. обеспечивать оперативное консультирование персонала СТОРОНЫ 2 и тьюторов по всем вопросам поддержания программ, указанных в п.1.2., через систему электронных конференций;
- 4.1.7. предоставлять СТОРОНЕ 2 уведомления о получении информации от неё не позднее одного рабочего дня с момента получения информации СТОРОНОЙ 1;
- 4.1.8. предоставлять СТОРОНЕ 2 обратную связь по запрашиваемой информации не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса СТОРОНОЙ 1;
- 4.1.9. за четыре месяца до начала регистрации информировать СТОРОНУ 2 о планируемых цифрах набора обучающихся на следующий 6-месячный цикл обучения
- 4.1.10. своевременно и полно информировать СТОРОНУ 2 об изменениях в программах, указанных в п.1.2., правилах поступления, регистрации, технологии обучения обучающихся, датах образовательных мероприятий и сроках предоставления документов;

- 4.1.11. разместить на сайте [www.ou-link.ru/admin-rc/](http://www.ou-link.ru/admin-rc/), форму Анкету дополнения к Договору об оказании образовательных услуг (АДД) за три месяца до окончания регистрации набора СТОРОНОЙ 1;
- 4.1.12. направить СТОРОНЕ 2 :
- 4.1.12.1. в двадцатидневный срок после получения из ОУ и Школы бизнеса Открытого университета (далее ШБОУ):
- а. регистрационные письма обучающимся о зачислении на обучение по соответствующим модулям/курсам;
  - б. письма о доступе обучающихся к компьютерным сетям ОУ;
  - в. письма, подтверждающее участие обучающегося в Воскресной школе (далее ВШ)
  - г. письма об успешном окончании обучающимися модуля или курса;
  - д. письма обучающимся о приглашении на экзамен;
  - е. письма об успешном завершении модуля/курса
  - ж. письма обучающимся на право получения Профессионального Сертификата ОУ или Профессионального Диплома ОУ;
  - з. Профессиональные Сертификаты и Дипломы ОУ;
  - и. другие документы поступающие из ОУ в адрес обучающегося
- 4.1.12.2. не позднее трех месяцев с даты проведения экзаменов свидетельства о повышении квалификации и дипломы о переподготовке по программам, указанным в п.1.2. или курсам, входящим в эти программы.
- 4.1.13. в процессе выполнения обязательств по предмету Соглашения направить СТОРОНЕ 2 или разместить на сайте:
- а. учебный план курсов за один месяц до начала обучения СТОРОНОЙ 1;
  - б. учебно-методические материалы в сроки, оговоренные в п. 3.2.1. Договора об оказании образовательных услуг ;
  - в. приказ о сроках сдачи форм РТЗ до 25 апреля и до 25 октября;
  - г. график предоставления и количество работ тьютора на мониторинг в течении первого месяца обучения;
  - д. работы обучающихся, проверенные монитором и его комментарии тьютору, не позднее трех недель со срока предоставления СТОРОНОЙ 2 проверенных работ обучающихся и форм РТЗ;
  - е. результаты TGA мониторинга тьютора, ведущего группу (отчеты), в соответствии со сроком, установленным директором программы в официальном письме по TGA-мониторингу;
  - ж. рекомендуемые даты проведения ВШ за сорок пять дней до начала периода проведения Воскресных школ;
  - з. другую необходимую информацию для обеспечения учебного процесса;
- 4.1.14. направить тьюторам, в процессе выполнения обязательств по предмету Соглашения:
- а. учебный план курсов за три недели до официального старта 6-месячного цикла обучения;
  - б. работы обучающихся, проверенные монитором и его комментарии тьютору, не позднее трех недель со срока предоставления СТОРОНОЙ 2 работ обучающихся на мониторинг;
  - в. официальное письмо директора программы по TGA-мониторингу, не позднее двух недель с момента начала 6-месячного цикла обучения;
  - г. комплект УММ актуальной редакции не позднее одной недели до официального старта 6-месячного цикла обучения;
  - д. другую необходимую информацию для обеспечения учебного процесса;
- 4.1.15. информировать СТОРОНУ 2 о требованиях, предъявляемых при отборе кандидатов в тьюторы;

4.1.16. информировать СТОРОНУ 2 о ставших известными СТОРОНЕ 1 действиях сотрудников и тьюторов СТОРОНЫ 2, противоречащих требованиям заключенных ими контрактов, имеющих отношение к настоящему Соглашению.

#### 4.2. СТОРОНА 2 обязуется:

- 4.2.1. сохранять, ставшую известной в процессе реализации настоящего Соглашения, конфиденциальную информацию и коммерческую тайну других организаций и физических лиц;
- 4.2.2. предоставлять обучающимся и другим лицам точную и достоверную информацию о деятельности СТОРОНЫ 1 и взаимоотношениях с ней; образовательных программах предмета Соглашения и условиях приема на них; правах и обязанностях СТОРОН и обучающихся и процессах обучения. При этом должна исключаться возможность неверного толкования этой информации со стороны обучающихся;
- 4.2.3. предоставлять СТОРОНЕ 1 уведомление о получении информации от неё не позднее одного рабочего дня с момента получения информации СТОРОНОЙ 2;
- 4.2.4. предоставлять СТОРОНЕ 1 обратную связь по запрашиваемой информации не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса СТОРОНОЙ 2;
- 4.2.5. передавать все письма ОУ и ШБОУ, предназначенные обучающимся, им лично в руки;
- 4.2.6. осуществлять информационное обеспечение по предмету Соглашения, представляя СТОРОНЕ 1 нижеследующие документы в указанные сроки:

| Документ   | Периодичность и канал передачи  | Получатель в МИМ ЛИНК   | Срок предоставления документа  |
|--|---|---|--|
| Копии заключенных договоров СТОРОНЫ 2 с физическим и юридическим лицом (по 1 экземпляру)   | Раз в год<br>Эл.почтой  | департамент по работе с регионами<br><a href="mailto:region@ou-link.ru">region@ou-link.ru</a> | Осенью, вместе с отчетом руководителя о деятельности РЦ                                  |
| Копия лицензии СТОРОНЫ 2 на право ведения образовательной деятельности (с приложениями)  | 1. При заключении Соглашения<br>2. При получении новой лицензии.<br>Эл.почтой | департамент по работе с регионами<br><a href="mailto:region@ou-link.ru">region@ou-link.ru</a> | В течение трех рабочих дней с момента подписания Соглашения или получения новой лицензии |
| «Отчет руководителя о деятельности РЦ»<br>Форма на сайте <a href="http://www.ou-link.ru/admin-rc/">www.ou-link.ru/admin-rc/</a> (отдел развития)     | раз в шесть мес.<br>Эл.почтой   | департамент по работе с регионами<br><a href="mailto:region@ou-link.ru">region@ou-link.ru</a> | В течение тридцати дней после окончания регистрации набора СТОРОНОЙ 1                    |
| «Паспорт РЦ сети ЛИНК» и приложение к нему<br>Форма на сайте <a href="http://www.ou-link.ru/admin-rc/">www.ou-link.ru/admin-rc/</a> (отдел развития) | По запросу или при изменении реквизитов                                       | департамент по работе с регионами<br><a href="mailto:region@ou-link.ru">region@ou-link.ru</a> | В течение десяти дней с даты запроса   |
| Заполненные входные маркетинговые анкеты обучающихся (для новых и продолжающих)  | раз в шесть мес.<br>Почтовым отправлением, эл. почтой                         | Департамент по маркетингу   | В течение десяти дней после окончания регистрации  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | набора<br>СТОРОНОЙ 1  |
| Образцы всех местных рекламных и информационных материалов и публикации в СМИ, использовавшихся СТОРОНОЙ 2 для продвижения программ по предмету Соглашения | раз в шесть мес.<br>Почтовым отправлением, эл. почтой        | Отдел PR и рекламы   | В течение десяти дней после окончания регистрации набора СТОРОНОЙ 1       |
| Заключительные маркетинговые анкеты (форма на сайте в разделе для администраторов в подразделе «отдел маркетинга»)   | раз в шесть мес.<br>Почтой или с экзаменационным инспектором | Отдел PR и рекламы   | В течение десяти дней после окончания экзамена                            |
| Заказ на имиджевую продукцию (Форма на сайте <a href="http://www.ou-link.ru/admin-rc/">www.ou-link.ru/admin-rc/</a> (отдел маркетинга))                    | Эл.почта,<br>сайт МИМ ЛИНК                                   | Отдел по рекламе и PR<br><a href="mailto:zakaz@ou-link.ru">zakaz@ou-link.ru</a>  | За два месяца до начала регистрации набора СТОРОНОЙ 1                     |
| Заявление на подготовку/переподготовку/повышение квалификации тьюторов (находящихся в плане СТОРОНЫ 1 по подготовке тьюторов)                              | раз в шесть мес.<br>Эл.почтой                                | Отдел кадров<br><a href="mailto:tutor@ou-link.ru">tutor@ou-link.ru</a>   | В течение четырнадцати дней после окончания регистрации набора СТОРОНОЙ 1 |
| Копии заключенных договоров СТОРОНЫ 2 с каждым тьютором  | Раз в год<br>Эл.почтой                                       | Отдел кадров<br><a href="mailto:tutor@ou-link.ru">tutor@ou-link.ru</a>   | Осенью, вместе с отчетом руководителя о деятельности РЦ                   |
| Целевые опросы (тьюторов, директоров РЦ)   | По запросу, эл. почтой                                       | Подразделение МИМ ЛИНК, проводящее опрос   | По согласованию   |
| Информация по ценам продаж программ в предстоящую презентацию  | Раз в полугодие,<br>эл. почтой                               | отдел стандартов и региональной стратегической координации<br><a href="mailto:region@ou-link.ru">region@ou-link.ru</a> | Представляется в отчете руководителя о деятельности РЦ                    |
| Информация по запросам государственных и аккредитационных органов  | По запросу   | Подразделение МИМ ЛИНК, осуществившее запрос   | В соответствии с требованием запроса                                      |

- 4.2.7. своевременно предоставить СТОРОНЕ 1 следующие документы:
- а. правильно заполненные регистрационные анкеты установленного образца на русском и английском языках;
  - б. списки обучающихся с разделением на учебные группы;
  - в. электронную базу данных на обучающихся;
  - г. заявки на тьюторов;
  - д. комплект документов для регистрации обучающихся на Факультете повышения квалификации (далее ФПК) на программы, являющиеся предметом Соглашения;
- 4.2.8. зарегистрировать обучающихся, не позднее, чем за две недели до начала обучения, на учебном сайте E-study (<http://study.ou-link.ru/?rcadmin>) с помощью интерфейса

- "пользователи", сформировав учебные группы вместе с запрашиваемым на эту группу тьютором.
- 4.2.9. в соответствии со сроками, обозначенными в приказах СТОРОНЫ 1 и размещенных на её сайте [www.ou-link.ru/admin-rc/](http://www.ou-link.ru/admin-rc/), предоставить СТОРОНЕ 1 следующие документы :
- а. правильно заполненные формы РТЗ;
  - б. список установленной формы с указанием :
    - количество форм РТЗ,
    - ФИО обучающихся,
    - оценок обучающихся за письменные работы, проверенные тьютором (далее ТМА);
- 4.2.10. Своевременно предоставлять СТОРОНЕ 1:
- а. документы на исправление ошибок в регистрационных письмах и документах об окончании (при необходимости);
  - б. ТМА на мониторинг тьюторов, в количестве, определяемой СТОРОНОЙ 1;
  - в. акты, подтверждающие получение документов от административного отдела СТОРОНЫ 1;
  - г. список обучающихся, освобожденных от ВШ (при необходимости) с объяснением причины освобождения от ВШ ;
  - д. список посещения ВШ обучающихся СТОРОНЫ 2;
  - е. карточки посещения ВШ, организованной СТОРОНОЙ 2;
  - ж. заявки на перенос экзамена по уважительной причине (при необходимости);
- 4.2.11. Направлять претензии по неверно указанному результату обучения обучающегося строго в установленные сроки;
- 4.2.12. Оперативно информировать директора соответствующей программы о несоответствии деятельности тьютора стандартам и требованиям СТОРОНЫ 1 и обо всех нарушениях в учебном процессе;
- 4.2.13. Обеспечить конфиденциальность всей информации, касающейся обучающихся и их обучения;
- 4.2.14. Информировать СТОРОНУ 1 о ставших известными СТОРОНЕ 2 действиях сотрудников и тьюторов СТОРОНЫ 1, противоречащих требованиям, заключенных ими контрактов, имеющих отношение к настоящему Соглашению»;
- 4.2.15. Активно использовать интернет ресурсы СТОРОНЫ 1 для целей реализации предмета настоящего Соглашения.

## **5. Обязательства в области маркетинга**

### **5.1. СТОРОНА 1 обязуется:**

- 5.1.1. Осуществлять рекламную, PR и имиджевую поддержку программ предмета Соглашения;
- 5.1.2. За четыре месяца до окончания регистрации набора размещать в административном разделе сайта [www.ou-link.ru/admin-rc/](http://www.ou-link.ru/admin-rc/), план маркетинговых мероприятий поддержания образовательных программ, являющихся предметом Соглашения;
- 5.1.3. За четыре месяца до окончания регистрации набора разрабатывать и информировать СТОРОНУ 2 об условиях участия СТОРОН в совместных маркетинговых мероприятиях;
- 5.1.4. За пять месяцев до окончания регистрации набора информировать СТОРОНУ 2 об изменениях в правилах предоставления информации в маркетинговых сообщениях о СТОРОНЕ 1, ОУ, ШБОУ и об образовательных программах, являющихся предметом Соглашения;

- 5.1.5. За пять месяцев до окончания регистрации набора информировать СТОРОНУ 2 об изменениях в правилах использования бренда, логотипов, аббревиатур, аккредитаций МИМ ЛИНК, Открытого университета, Школы бизнеса Открытого университета;
- 5.1.6. Контролировать соблюдение правил использования логотипов, аббревиатур, аккредитаций, информации о СТОРОНЕ 1, ОУ, ШБОУ;
- 5.1.7. Оперативно информировать о событиях, способных позитивно или негативно повлиять на продвижение образовательных программ предмета Соглашения;
- 5.1.8. Обеспечивать СТОРОНУ 2, согласно принятым у СТОРОНЫ 1 нормативам, рекламными материалами;
- 5.1.9. Предлагать методики исследования федерального и регионального рынков образовательных услуг и информировать СТОРОНУ 2 о результатах проводимых маркетинговых исследований и мероприятий;
- 5.1.10. Оказывать интернет-поддержку СТОРОНЕ 2 на сайте [www.ou-link.ru](http://www.ou-link.ru) ;
- 5.1.11. За два месяца до окончания набора и проведения экзаменов размещать в разделе для администраторов сайта [www.ou-link.ru/admin-rc/](http://www.ou-link.ru/admin-rc/), соответственно формы входных и заключительных маркетинговых анкет;
- 5.1.12. В маркетинговых мероприятиях предоставлять достоверную информацию о характере партнерства между СТОРОНОЙ 1 и СТОРОНОЙ 2;
- 5.1.13. Направлять СТОРОНЕ 2 результаты маркетинговых исследований, в которых она участвовала;
- 5.1.14. Информировать СТОРОНУ 2 о планах набора на следующий 6-месячный период обучения за четыре месяца до окончания регистрации на программы, указанные в предмете Соглашения,

## **5.2. СТОРОНА 2 обязуется :**

- 5.2.1. Осуществлять наборы обучающихся по предмету Соглашения, обеспечивающие непрерывный учебный процесс;
- 5.2.2. Планировать и осуществлять маркетинговую деятельность по предмету Соглашения;
- 5.2.3. Ежегодно анализировать региональный рынок образовательных услуг с раскрытием методики его анализа;
- 5.2.4. Предоставлять СТОРОНЕ 1, по запросу, образцы собственных маркетинговых материалы и результаты исследования, касающиеся предмета соглашения;
- 5.2.5. Содействовать, в процессе реализации предмета настоящего Соглашения, продвижению брендов СТОРОНЫ 1, ШБОУ и ОУ;
- 5.2.6. Строго соблюдать правила использования бренда, логотипов, товарных знаков, аббревиатур, аккредитаций, информации о СТОРОНЕ 1, ОУ и ШБОУ;
- 5.2.7. Использовать товарные знаки ОУ и ШБОУ только вместе с товарным знаком СТОРОНЫ 1 и только в деятельности, связанной с программами, указанными в п.1.2. и являющейся предметом Соглашения;
- 5.2.8. Принимать участие на согласованных условиях в разработанных СТОРОНОЙ 1 маркетинговых мероприятиях;
- 5.2.9. Размещать на своих Интернет-ресурсах информацию о событиях СТОРОНЫ 1, способных положительно повлиять на продвижение образовательных программ предмета Соглашения;
- 5.2.10. В рамках согласованных бюджетов принимать участие в маркетинговых исследованиях, организуемых СТОРОНОЙ 1;



- 5.2.11. Предоставлять в маркетинговых мероприятиях регионального уровня достоверную информацию о характере партнерства между СТОРОНОЙ 1 и СТОРОНОЙ 2, о характере партнерства СТОРОНЫ 1 с ОУ и ШБОУ и роли каждой из них в совместной деятельности;
- 5.2.12. Информировать СТОРОНУ 1 о планах набора на следующий 6-месячный период обучения за четыре месяца до окончания регистрации на программы, указанные в предмете Соглашения.
- 5.2.13. Иметь на сайте актуальную информацию о СТОРОНЕ 1, ОУ, ШБОУ и программах предмета Соглашения;
- 5.2.14. Иметь на сайте информацию, соответствующую требованиям государственного законодательства к образовательным организациям.

## **6. Обязательства в области обеспечения деятельности и повышения качества учебного процесса**

### **6.1. СТОРОНА 1 обязуется:**

- 6.1.1. обеспечивать методическую и административную поддержку программ в соответствии со стандартами, размещенными в Справочнике по административному сопровождению программ Открытого университета Великобритании;
- 6.1.2. обеспечить СТОРОНУ 2:
  - а. качественными учебными материалами;
  - б. квалифицированными тьюторами
- 6.1.3. обеспечить подготовку и повышение квалификации тьюторов в соответствии с существующими стандартами;
- 6.1.4. проводить постоянный мониторинг деятельности тьюторов.
- 6.1.5. проводить мониторинг процесса обучения и своевременно информировать о его результатах;
- 6.1.6. обеспечивать бытовые условия размещения участников выездных образовательных мероприятий согласно требованиям Справочника по административному сопровождению программ Открытого университета Великобритании .
- 6.1.7. содействовать прохождению аттестации в Консорциуме ЛИНК и использовать её результаты в Системе менеджмента качества.
- 6.1.8. принимать адекватные меры по жалобам и претензиям СТОРОНЫ 2 и информировать её об этом.
- 6.1.9. в случае необходимости направлять своих инспекторов в регион.
- 6.1.10. при востребованности тьютора СТОРОНЫ 2 третьей стороной для работы по реализации предмета Соглашения, проводить согласование кандидатуры в следующем порядке:
  - 1. со СТОРОНОЙ 2
  - 2. с тьютором СТОРОНЫ 2
  - 3. с организацией, осуществившей запрос на тьютора СТОРОНЫ 2
- 6.1.11. при нехватке тьюторского ресурса у СТОРОНЫ 2 для работы по реализации предмета Соглашения, обеспечить СТОРОНУ 2 тьютором, проводя согласование в следующем порядке:
  - 1. с организацией, обладающей тьюторским ресурсом
  - 2. с тьютором
  - 3. с организацией, осуществившей запрос на тьютора
- 6.1.12. не допускать превышения нормативной нагрузки на тьюторов;

- 6.1.13. принимать своевременные решения о необходимости замены тьютора, не отвечающего требованиям.

## **6.2. СТОРОНА 2 обязуется:**

- 6.2.1. выполнять все требования, предъявляемые СТОРОНОЙ 1 и ШБОУ по обеспечению и сопровождению учебного процесса, зафиксированные в документах:
- а. Типовое Положение о РЦ
  - б. Общие требования НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК» к партнерам образовательной сети ЛИНК по обеспечению качества услуги»
  - в. Справочник по административному сопровождению программ Открытого университета Великобритании
  - г. Положение по административному сопровождению программ ФПК
  - д. Положение об отборе и подготовке тьюторов
  - е. Справочник студента ШБОУ Великобритании;
- 6.2.2. обеспечить качество проведения всего процесса обучения в зоне ответственности СТОРОНЫ 2;
- 6.2.3. проводить мониторинг процесса обучения в зоне ответственности СТОРОНЫ 2 и своевременно информировать о его результатах СТОРОНУ 1;
- 6.2.4. обеспечить бытовые условия размещения участников выездных образовательных мероприятий согласно требованиям Справочника по административному сопровождению программ Открытого университета Великобритании;
- 6.2.5. проходить аттестацию, осуществляемую в соответствии с положением и планами Консорциума ЛИНК;
- 6.2.6. принимать адекватные меры по жалобам и претензиям обучающихся и информировать их об этом;
- 6.2.7. принимать адекватные меры по претензиям СТОРОНЫ 1 в реализации предмета Соглашения и информировать её об этом;
- 6.2.8. устанавливать минимальный размер оплаты труда тьюторов не ниже минимального уровня оплаты, устанавливаемого СТОРОНОЙ 1, с учетом размера групп обучающихся и осуществлять материальное стимулирование качества работы тьюторов;
- 6.2.9. не допускать превышения нормативной нагрузки на тьюторов;
- 6.2.10. не вести переговоры с тьюторами о привлечении их к исполнению предмета настоящего Соглашения на территории СТОРОНЫ 2 до согласования со СТОРОНОЙ 1
- 6.2.11. заключать с тьюторами договоры на работу в конкретный шестимесячный цикл обучения, в которых должно быть отражено содержание следующих элементов типового контракта с тьюторами, разработанного СТОРОНОЙ 1:
- а. обязанности тьютора
  - б. уровень и условия оплаты
  - в. обязательства по защите ноу-хау и авторских прав СТОРОНЫ 1 и ОУ
  - г. обязательства СТОРОНЫ 2 по административному сопровождению учебной деятельности и деятельности тьютора

## **7. Обязательства в области развития административно-управленческого персонала и тьюторского корпуса**

### **7.1. СТОРОНА 1 обязуется :**

- 7.1.1. регулярно проводить обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации тьюторов в количестве не более необходимого, чем для обеспечения предмета Соглашения, указанным в п.1.2.  
Необходимым считается количество подготовленных тьюторов, способных обеспечить качественный образовательный процесс с учетом динамики развития деятельности СТОРОНЫ 2 по предмету Соглашения.
- 7.1.2. проводить аттестацию тьюторов.
- 7.1.3. проводить обучение и сертификацию администраторов СТОРОНЫ 2.
- 7.1.5. организовывать для персонала СТОРОНЫ 2:
  - а. ВШ для новых администраторов;
  - б. Съезды для руководителей;
  - в. ВШ для руководителей и опытных администраторов в период перехода на новые версии программ, указанных в п.1.2;
  - г. Совещания для руководителей.
- 7.1.6. консультировать персонал СТОРОНЫ 2 по вопросам, связанным с исполнением обязательств по данному Соглашению.

## **7.2. СТОРОНА 2 обязуется:**

- 7.2.1. участвовать в съездах руководителей сети ЛИНК.
- 7.2.2. проводить целенаправленную работу по улучшению качественных характеристик своего тьюторского корпуса, в том числе в рамках работы по отбору кандидатов в тьюторы
- 7.2.3. проводить анализ работы тьюторов за 6-месячный цикл обучения в рамках отчета руководителя о деятельности РЦ.
- 7.2.4. обеспечить переподготовку и/или повышение квалификации тьюторов, задействованных в программах предмета Соглашения
- 7.2.5. содействовать участию тьюторов, выбранных СТОРОНОЙ 1 по их показателям деятельности, в качестве ведущих на мероприятия по программам переподготовки, повышения квалификации и развития тьюторов.
- 7.2.6. направлять новых администраторов на ВШ, а также администраторов, выбранных СТОРОНОЙ 1 по причине неудовлетворительного качества его работы на повышение квалификации и осуществлять их финансирование.
- 7.2.7. формировать систему морального поощрения:
  - а. тьюторов,
  - б. административного персонала.
- 7.2.8. иметь согласованный со СТОРОНОЙ 1 план подготовки тьюторов, обеспечивающий деятельность СТОРОНЫ 2 по предмету Соглашения с учетом её реального развития и объемов набора
- 7.2.9. обеспечить необходимые условия для прохождения аттестации тьюторов СТОРОНЫ 2.
- 7.2.10. использовать для реализации предмета Соглашения тьюторский состав, соответствующий требованиям законодательства в сфере образования.

## **8. Обязательства в области финансовых взаимоотношений**

### **8.1. СТОРОНА 1 обязуется:**

- 8.1.1. Корректировать не чаще чем два раз в год цены продаж, размещая их на сайте [www.ou-link.ru/admin-rc/](http://www.ou-link.ru/admin-rc/), не позднее, чем за четыре месяца до даты окончания регистрации набора СТОРОНОЙ 1.

- 8.1.2. Направить СТОРОНЕ 2 Договор об оказании образовательных услуг не позднее, чем за месяц до даты окончания регистрации набора СТОРОНОЙ 1.
- 8.1.3. Своевременно и достоверно информировать СТОРОНУ 2 об изменениях, влияющих на финансовые взаимоотношения по предмету Соглашения.
- 8.1.4. Выполнять финансовые обязательства, указанные в Договорах об оказании образовательных услуг.
- 8.1.5. Выполнять финансовые обязательства в отношении третьих сторон, влияющих на реализацию данного Соглашения.

## **8.2. СТОРОНА 2 обязуется :**

- 8.2.1. Не позднее, чем за четыре месяца до регистрации обучающихся, информировать СТОРОНУ 1 о ценах продаж программ П.12 Соглашения.
- 8.2.2. в течение действия настоящего Соглашения, в каждое полугодие, регистрировать у СТОРОНЫ 1 по Договорам об оказании образовательных услуг не менее нормативного количества обучающихся, зафиксированного в приложении 1 настоящего Соглашения;
- 8.2.3. выполнять финансовые обязательства, указанные в Договорах об оказании образовательных услуг;
- 8.2.4. своевременно и достоверно информировать СТОРОНУ 1 об изменениях, влияющих на финансовые взаимоотношения;
- 8.2.5. выполнять финансовые обязательства в отношении третьих сторон, влияющих на реализацию данного Соглашения.

## **9. Обязательства в области защиты информации и интеллектуальной собственности**

### **9.1. СТОРОНА 1 обязуется:**

- 9.1.1. без согласия СТОРОНЫ 2, не передавать и не раскрывать третьим лицам объекты интеллектуальной собственности и сведения, составляющие конфиденциальную информацию и коммерческую тайну СТОРОНЫ 2 и которые будут доверены СТОРОНЕ 1 или станут известны СТОРОНЕ 1 в процессе реализации настоящего Соглашения;
- 9.1.2. без получения согласия СТОРОНЫ 2, не использовать объекты её интеллектуальной собственности и знания, конфиденциальную информацию и коммерческую тайну;
- 9.1.3. признавать права СТОРОНЫ 2 на объекты интеллектуальной собственности СТОРОНЫ 2.
- 9.1.4. Осуществлять необходимые действия по оформлению и регистрации использования указанных в п.9.1.3. прав в соответствии с установленным у СТОРОНЫ 2 порядком.

### **9.2. СТОРОНА 2 обязуется:**

- 9.2.1. использовать товарные знаки ОУ, ШБОУ и СТОРОНЫ 1 только в рамках предмета Соглашения;
- 9.2.2. использовать товарные знаки ОУ, ШБОУ и СТОРОНЫ 1 только по правилам, установленным СТОРОНОЙ 1;
- 9.2.3. признавать:
  - эксклюзивные права СТОРОНЫ 1 на работу по программам предмета Соглашения,

- права СТОРОНЫ 1 на объекты интеллектуальной собственности СТОРОНЫ 1.
- 9.2.4. Осуществлять необходимые действия по оформлению и регистрации использования указанных в п. 9.2.3. прав, в соответствии с установленным у СТОРОНЫ 1 порядком.
- 9.2.5. не копировать и принимать меры против несанкционированного СТОРОНОЙ 1 копирования учебного и методического материала СТОРОНЫ 1;
- 9.2.6. без согласия СТОРОНЫ 1, не передавать и не раскрывать третьим лицам объекты её интеллектуальной собственности и сведения, которые составляют конфиденциальную информацию и коммерческую тайну СТОРОНЫ 1 и которые будут доверены СТОРОНЕ 2 или станут известны СТОРОНЕ 2 при реализации предмета Соглашения.
- 9.2.7. без получения согласия СТОРОНЫ 1, не использовать объекты её интеллектуальной собственности, конфиденциальную информацию и коммерческую тайну для действий, которые, в качестве конкурентных, могут нанести ущерб СТОРОНЕ 1 (включая моральный ущерб и упущенную выгоду).
- 9.2.8. использовать и распространять объекты интеллектуальной собственности и конфиденциальную информацию СТОРОНЫ 1 только в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением или через заключение дополнительных соглашений или договоров между сторонами настоящего Соглашения.
- 9.2.9. предпринимать все необходимые меры по недопущению нарушений как со своей стороны, так и третьими лицами прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, принадлежащих СТОРОНЕ 1. Сообщать обо всех известных случаях нарушения прав интеллектуальной собственности СТОРОНЫ 1.

#### **10. Обязательства в области стратегического и оперативного взаимодействия, безопасности и развития, находящиеся за рамками реализации программ, являющихся предметом Соглашения**

##### **10.1. Стороны обязуются:**

- 10.1.1 развить долгосрочное взаимоотношение СТОРОН на основе принципов Соглашения.
- 10.1.2 информировать друг друга об утрате актуальности пунктов Соглашения и/или необходимости внесения в него изменений.
- 10.1.3 предоставлять друг другу информацию, дающую представление о роли и месте данного Соглашения в реализации стратегий каждой из СТОРОН (о портфеле товаров/услуг, о доли оборота, о кадровой политике, ресурсном обеспечении программ),;
- 10.1.4 не осуществлять за пределами данного Соглашения какой-либо иной деятельности, являющейся угрозой безопасности другой стороны, дискредитирующей партнерство в целом либо другую Сторону, наносящей вред бренду другой стороны либо другим партнерам, имеющим аналогичные Соглашения;
- 10.1.5 не привлекать на работу штатных сотрудников другой Стороны на постоянной либо временной основе без согласования с другой Стороной;
- 10.1.6 не привлекать к осуществлению деятельности, являющейся предметом данного Соглашения, уволенных сотрудников другой Стороны без согласования с этой другой Стороной;
- 10.1.7 не выдвигать со своей стороны и не содействовать выдвижению третьими сторонами в адрес сотрудников и тьюторов СТОРОН деловых предложений, находящихся вне рамок данного Соглашения без согласования с другой СТОРОНОЙ. Образец согласования представлен в П.6.1.10 и П.6.1.11

- 10.1.8 предлагать партнерам другой стороны настоящего Соглашения образовательные продукты, на которые распространяются правила и процедуры Консорциума ЛИНК;
- 10.1.9 не поддерживать партнерские отношения с организациями и физическими лицами, допускающими недобросовестную конкуренцию, целенаправленно препятствующими деятельности либо дискредитирующими деятельность другой стороны в рамках предмета Соглашения;
- 10.1.10 стремиться в максимально возможном объеме оказывать поддержку в деятельности другой стороны, выходящей за рамки деятельности, оговоренной в Соглашении, если эта деятельность не противоречит данному Соглашению.
- 10.2. СТОРОНА 2 обязуется:**
- 10.2.1 не обращаться напрямую и не развивать каких-либо двусторонних отношений со стратегическим партнером СТОРОНЫ 1 в лице ОУ и ШБОУ без разрешения Стороны 1;
- 10.2.2 не содействовать иным организациям либо физическим лицам в создании условий для прямых контактов со стратегическим партнером СТОРОНЫ 1 в лице ОУ и ШБОУ.
- 10.2.3 Информировать СТОРОНУ 1 о контактах третьих сторон с ОУ или ШБОУ.

## 11 Особые условия

- 11.1. СТОРОНА 1 обязуется перезаключить или пролонгировать Соглашение, а также заключать договоры об оказании образовательных услуг со СТОРОНОЙ 2 по программам предмета Соглашения при:
- поддержании СТОРОНОЙ 2 объема продаж не ниже уровня показателя «Партнерский набор» (Приложение 2 к Соглашению),
  - обеспечении СТОРОНОЙ 2 иных условий уровня взаимоотношений «Партнерство» (Приложение 2 к Соглашению),
  - выполнении иных обязательств, оговоренных в настоящем Соглашении и Договорах об оказании образовательных услуг.
- 11.2. СТОРОНА 1 обязуется рассматривать СТОРОНУ 2 в качестве эксклюзивного партнера на территории и по программам, указанным в п. 1.2 настоящего Соглашения и, соответственно, не заключать аналогичное Соглашение с третьими сторонами для работы на территории и по программам, указанным в п. 1.2 настоящего Соглашения, при:
- поддержании СТОРОНОЙ 2 объема продаж не ниже уровня показателя «Эксклюзивный набор» (Приложение 2 к Соглашению),
  - обеспечении СТОРОНОЙ 2 иных условий уровня взаимоотношений «Эксклюзивность» (Приложение 2 к Соглашению)
  - выполнении иных обязательств, оговоренных в настоящем Соглашении и Договорах об оказании образовательных услуг.
- 11.3. При обращении об обучении к СТОРОНЕ 2 лиц из регионов, не указанных в П.1.2 Соглашения, СТОРОНА 2 обязана проинформировать их о возможности получения аналогичной услуги у другого партнера СТОРОНЫ 1, чьи территориальные права закреплены в соответствующем договоре со Стороной 1 П.1.2. Если клиент настаивает на обучении у СТОРОНЫ 2, то СТОРОНА 2 уведомляет об этом СТОРОНУ 1. СТОРОНА 1 рассматривает ситуацию и сообщает СТОРОНЕ 2 свое решение, которое не может оспариваться СТОРОНОЙ 2.

- 11.4. СТОРОНА 1 будет принимать все необходимые меры по защите интересов СТОРОНЫ 2 в случае намерений или действий третьих сторон, нарушающих эксклюзивность СТОРОНЫ 2 в рамках действия настоящего соглашения.
- 11.5. СТОРОНА 1 оставляет за собой право на пересмотр отношений со СТОРОНОЙ 2 в случае организационных, правовых или иных изменений в деятельности СТОРОНЫ 2
- 11.6. Намерения СТОРОНЫ 2 осуществлять продвижение программ СТОРОНЫ 1 за пределами территории, указанной в предмете настоящего Соглашения, в обязательном порядке фиксируется дополнением к настоящему Соглашению, или другим договором.
- 11.7. СТОРОНЫ обязуются обеспечить выполнение тьюторами статей типовых долгосрочных контрактов с тьюторами в рамках заключенных с ними типовых долгосрочных контрактов
- 11.8. СТОРОНА 1 оставляет за собой право в одностороннем порядке формировать информацию на своих сайтах, касающуюся предмета Соглашения.
- 11.9. СТОРОНА 2 имеет право вносить какие-либо изменения в учебно-методические материалы и административное сопровождение образовательного процесса по согласованию со СТОРОНОЙ 1.
- 11.10. Передача СТОРОНЕ 2 итоговых документов для всех обучающихся, успешно окончивших обучение, осуществляется только при условии выполнения СТОРОНОЙ 2 всех обязательств по выполнению Соглашения и Договора об оказании образовательных
- 11.11. В случае возникновения разногласий и споров по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, стороны примут все меры к решению их путем переговоров.
- 11.12. В случае возникновения претензий одной стороны (далее сторона – инициатор) к выполнению обязательств другой стороны (далее сторона – ответчик) по вопросам, связанным с реализацией Соглашения и договоров об оказании образовательных услуг и не достижении консенсуса, сторона – инициатор вправе расторгнуть Соглашение, осуществив следующие действия:
- сторона – инициатор, представляет стороне – ответчику претензии в письменной форме, уведомляя, что сторона – ответчик в течение десяти дней с момента получения письменной претензии должна представить либо:
    - доказательства необоснованности этих претензий и оснований к ним
    - доказательства устранения причин, приведших к возникновению претензий
    - предложение о сроке устранения причин, приведших к возникновению претензий, в случае, если десятидневного срока недостаточно
  - если сторона – инициатор не получает ответа от стороны – ответчика в течении десяти дней после подтверждения получения претензии, то сторона-инициатор направляет в письменной форме уведомление о расторжении Соглашения, предупредив, что в случае бездействия стороны-ответчика по устранению претензий, оно вступает в силу через тридцать дней с момента отправки его стороне – ответчику.
  - сторона – инициатор прекращает выполнение своих обязательств по отношению к стороне – ответчику при отсутствии действий по устранению претензий.
- 11.13. Расторжение Соглашения не является основанием для прекращения выполнения СТОРОНАМИ обязательств перед обучающимися, указанных в Соглашении и Договоре об оказании образовательных услуг и не освобождает СТОРОНЫ от ответственности по этим документам.

- 11.14. Сторона, не выполнившая обязательства по Соглашению и/или Договору об оказании образовательных услуг, обязана возместить другой стороне убытки, упущенную выгоду и затраты, понесенные в связи с выполнением обязательств по отношению к конечному потребителю.
- 11.15. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, рассматриваются в соответствии с государственным законодательством.
- 11.16. Настоящее Соглашение оформляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 12. Ответственность сторон

- 12.1. СТОРОНА 2 обязана завершить обучение своих обучающихся, за счет собственных ресурсов, если СТОРОНА 1, в одностороннем порядке, по причине нарушения СТОРОНОЙ 2 обязательств по данному Соглашению или Договору об оказании образовательных услуг, прекратила договорные отношения со СТОРОНОЙ 2.
- 12.2. При прекращении договорных отношений со СТОРОНОЙ 2 по инициативе СТОРОНЫ 1, СТОРОНА 1 обязана за счет собственных ресурсов продолжать поддерживать процесс обучения, относящихся к её сфере ответственности перед обучающимися и без которых СТОРОНА 2 не сможет завершить обучение.
- 12.3. В случае нарушения СТОРОНОЙ 2 сроков предоставления документов, обязательных в технологии регистрации и обучения на программах, СТОРОНА 1 не гарантирует рассмотрение этих документов в Открытом Университете ОУ и не гарантирует окончательный положительный результат обучения, даже при успешных оценках работы обучающегося.
- 12.4. СТОРОНА 1 не несет ответственности за отказ ОУ в регистрации обучающихся СТОРОНЫ 2 в случае нарушения ею сроков предоставления регистрационных документов.
- 12.5. Не знание СТОРОНОЙ 2 данных и информации об изменениях, требованиях, мероприятиях, нормативных документах, информационно-рекламных материалах и планах, размещенных на [www.ou-link.ru/admin-rc/](http://www.ou-link.ru/admin-rc/) и несоблюдение требований по этой причине, не освобождает СТОРОНУ 2 от ответственности по обязательствам Соглашения и договоров об оказании образовательных услуг.
- 12.6. Материальные и моральные претензии третьих лиц, возникшие по вине одной из сторон данного Соглашения, компенсируются исключительно виновной стороной. В случае возникновения разногласий в вопросе претензий третьих лиц, взаимоотношения рассматриваются согласно Законодательству Российской Федерации.
- 12.7. СТОРОНЫ не несут ответственности перед обучающимися в части обязательств противоположной стороны, не имеющих отношения к данному Соглашению.

## 13. Изменения в Соглашении

- 13.1. Все изменения к настоящему Соглашению фиксируются отдельными дополнениями или приложениями, являющимся его неотъемлемой частью.
- 13.2. Дополнения или Приложения оформляются в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.



- 13.3. Срок действия Дополнений и Приложений определяется сроком действия Соглашения, если в Дополнениях и Приложениях не оговорен иной срок.

#### 14. Адреса и реквизиты сторон

НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

140181, Московская область, г. Жуковский,  
ул. Московская, д. 8/1

Тел.; (095) 781-26-36, 556-25-93,

тел./факс 781-26-38

Расчетный счет: 407 038 106 403 501 032 46  
в Сбербанке России ОАО г. Москва, Раменское  
ОСБ № 2580/096

Кор/счет: 301 018 104 000 000 002 25

БИК (МФО) 044 525 225

ИНН/КПП 501 302 6044/501 301 001

e-mail: [link@ou-link.ru](mailto:link@ou-link.ru)

[www.ou-link.ru](http://www.ou-link.ru)

10 января 2011 г.

М.П.



С.А. Щенников

СТОРОНА 2

Некоммерческое партнерство «Европейская школа бизнеса МВА-центр»

Юридический адрес: 214019, г. Смоленск, ул.  
Крупской, д. 30 «а», офис 111  
Почтовый адрес: 214036, г. Смоленск, ул.  
Рыленкова, д. 32

Тел./факс: 64-32-06, 321-900

Расчетный счет: 40703810018310000011

Банк: Филиал НБ «Траст» (ОАО) в г. Липецк, г.  
Липецк

Корреспондентский счет:  
30101810100000000703  
БИК: 044225703

БИК: 044225703

ИНН 6730045277 /  
КПП 673101001

e-mail: [link@euromba.ru](mailto:link@euromba.ru)

[www.euromba.ru](http://www.euromba.ru)

10 января 2011 г.

М.П.



Е.И. Рубина

**К ГЕНЕРАЛЬНОМУ СОГЛАШЕНИЮ  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ОБЛАСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МИМ ЛИНК И ПОДДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЭТИХ ПРОГРАММ**  
№ 70 /П/8м

1. СТОРОНЫ договорились о следующих показателях:

| Наборы | «Партнерский набор»<br>(чел) | «Эксклюзивный набор»<br>(чел.) |
|--------|------------------------------|--------------------------------|
| 2011   | 19                           | 13                             |

2. Сторона 2 обязуется до 01 сентября 2011 года оформить лицензию на образовательную деятельность.

НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

140181, Московская область, г. Жуковский,  
ул. Московская, д. 8/1

Тел.; (095) 781-26-36, 556-25-93,

тел./факс 781-26-38

Расчетный счет: 407 038 106 403 501 032 46  
в Сбербанке России ОАО г. Москва, Раменское  
ОСБ № 2580/096

Кор/счет: 301 018 104 000 000 002 25

БИК (МФО) 044 525 225

ИНН/КПП 501 302 6044/501 301 001

e-mail: [link@ov-link.ru](mailto:link@ov-link.ru)

[www.ov-link.ru](http://www.ov-link.ru)

10 января 2011 г.

М.П.



С.А. Щенников

СТОРОНА 2

Некоммерческое партнерство «Европейская школа бизнеса МВА-центр»

Юридический адрес: 214019, г. Смоленск, ул.  
Крупской, д. 30 «а», офис 111  
Почтовый адрес: 214036, г. Смоленск, ул.  
Рыленкова, д. 32

Тел./факс: 64-32-06, 321-900

Расчетный счет: 40703810018310000011  
Банк: Филиал НБ «Траст» (ОАО) в г. Липецк, г.  
Липецк

Корреспондентский счет:  
30101810100000000703  
БИК: 044225703

БИК: 044225703

ИНН 6730045277 /  
КПП 673101001

e-mail: [linkou@mail.ru](mailto:linkou@mail.ru)

[www.euromba.ru](http://www.euromba.ru)

10 января 2011 г.

М.П.



Е.И. Рубина

**К ГЕНЕРАЛЬНОМУ СОГЛАШЕНИЮ  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ОБЛАСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МИМ ЛИНК И ПОДДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЭТИХ ПРОГРАММ**  
№ 70 /П/8м

1. СТОРОНЫ договорились при определении длительности срока действия Соглашения (п.2.1.1.) использовать следующие принципы:
- Соглашение не заключается с организацией, не имеющей лицензии на образовательную деятельность
  - Срок действия Соглашения устанавливается исходя из аттестационной категории СТОРОНЫ 2 :

|   |        |
|---|--------|
| Региональный административный центр       | 1 год  |
| Региональный учебный центр                | 2 года |
| Межрегиональный учебно-методический центр | 3 года |
| Общесетевой центр                         | 3 года |

2. СТОРОНЫ договорились при определении статуса отношений между СТОРОНОЙ 1 и СТОРОНОЙ 2 использовать соответствие следующим условиям:

| «Партнерство»   | «Эксклюзивность»  |
|---|---|
| Выполнение обязательств по Генеральному соглашению и Договорам об оказании образовательных услуг  | Выполнение обязательств по Генеральному соглашению и Договорам об оказании образовательных услуг  |
| Наличие собственной образовательной лицензии на дополнительное образование, дающей возможность СТОРОНЕ 2 работать, как минимум с программами повышения квалификации и выдавать собственный документ об образовании. | Наличие собственной образовательной лицензии на дополнительное образование, дающей возможность СТОРОНЕ 2 работать, как минимум с программами повышения квалификации и выдавать собственный документ об образовании. |
| Членство в Консорциуме ЛИНК   | Членство в Консорциуме ЛИНК   |
| Достижение показателя «Партнерский набор»   | Достижение показателя «Эксклюзивный набор»  |
| Набор группы на программу «Профессиональный Диплом по менеджменту» не реже чем в пять 6-месячных циклов обучения  | Набор в каждый 6-месячный цикл группы по «Управление организацией и персоналом»<br>Набор группы на программу «Профессиональный Диплом по менеджменту» не реже чем в три 6-месячных цикла обучения                   |
| Наличие любой аттестационной категории  | Наличие аттестационной категории не ниже «Региональный учебный центр»   |

3. СТОРОНЫ договорились, что не выполнение хотя бы одного условия не позволяет принять автоматическое решение об определении соответствующего статуса отношений. В этом случае, при наличии веских причин, решение принимается подразделением МИМ ЛИНК, отвечающим за работу с регионами, в индивидуальном порядке.
4. СТОРОНЫ договорились, что выполнение обязательств определяется на основании, показателей деятельности и экспертных оценок функциональных подразделений СТОРОНЫ 1
5. Стороны договорились:
  - понимать «Партнерский набор» ( $N_{\text{парт. норм}}$ ), как набор на программы предмета Соглашения, включающий новых и продолжающих обучающихся;
  - «Партнерский набор» должен обеспечиваться непрерывный учебный процесс в течение года по программе «Профессиональный сертификат по менеджменту»;
  - $N_{\text{парт. норм}}$  не может быть менее 8 человек;

Выполнение норматива «Партнерский набор» определяется сравнением числа обучающихся на программах предмета Соглашения в течении календарного года ( $N_{\text{год С, D}} = N_{\text{весна С, D}} + N_{\text{осень С, D}}$ ) с нормативным показателем СТОРОНЫ 2 ( $N_{\text{парт. норм.}}$ ), определяемым по формуле:

$$N_{\text{парт. норм.}} = N_{\text{жит.}} * T * 60 / 1000000 / Q, \quad \text{где:}$$

$N_{\text{жит.}}$  – число жителей в городе (регионе), который указан в п.1.2. Соглашения;

$T$  – коэффициент, учитывающий стаж работы в сети ЛИНК:

$T = 0,75$  - для центров, работающих более 1,5 лет, но не более 3 лет (от четвертого до шестого (включительно) учебного полугодового периода);

$T = 1,0$  - для центров, работающих более 3 лет (начиная с седьмого учебного полугодового периода)

$Q$  - количество партнеров СТОРОНЫ 1 на территории, указанной в п.1.2.

$60$  - эмпирический коэффициент, полученный по результатам деятельности сети, соотнесенный с миллионом жителей

Если  $N_{\text{год С, D}}$  больше или равен  $N_{\text{парт. норм.}}$ , то данное условие выполнено.

#### Пример расчета:

Город, имеет численность 450 тыс. жителей. Стаж работы в сети ЛИНК – 5 лет

Результаты за 2010 год:

| Программы предмета Соглашения  |                                      | Весна 2010 обучающиеся (чел.) | Осень 2010 обучающиеся (чел.) | за год |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|
| «Профессиональный сертификат по менеджменту»                               | Управление организацией и персоналом | 8                             | 9                             | 25     |
|  | Управление финансами и маркетингом   | 0                             | 8                             |        |
| «Профессиональный диплом по менеджменту»                                   |                                      | 0                             | 0                             | 0      |
| $N_{\text{год С, D}} = N_{\text{весна С, D}} + N_{\text{осень С, D}} = 25$ |                                      |                               |                               |        |

$N_{\text{парт. норм.}} = N_{\text{жит.}} * T * 60 / 1000000 = 450000 * 1 * 60 / 1000000 = 27 \text{ чел.} > N_{\text{год С, D}}$ , следовательно условие не выполнено и СТОРОНА 1 имеет право в соответствии с п. 11.1. не заключать Договор об оказании образовательных услуг и не регистрировать обучающихся для СТОРОНЫ 2.

Если СТОРОНА 2, по результатам работы за год, соответствовала условиям «Эксклюзивность», то она автоматически получает этот уровень взаимоотношений со СТОРОНОЙ 1, о чем информируется подразделением МИМ ЛИНК, отвечающим за работу с регионами.

**6. Стороны договорились:**

- понимать «Эксклюзивный набор» ( $N_{\text{экск. норм.}}$ ), как годовой набор новых обучающихся на программы предмета Соглашения,
- «Эксклюзивный набор» должен обеспечивать непрерывный учебный процесс в течении года.
- $N_{\text{экск. норм}}$  не может быть менее 8 человек;

Выполнение норматива «Эксклюзивный набор» определяется сравнением числа новых обучающихся на программах предмета Соглашения зарегистрированных в течении календарного года ( $N_{\text{год нов. С, D}} = N_{\text{весна нов. С, D}} + N_{\text{осень нов. С, D}}$ ), с нормативным показателем СТОРОНЫ 2 ( $N_{\text{экск. норм.}}$ ).

Для программы «Профессиональный Диплом по менеджменту» новыми являются обучающиеся, поступившие через канал Direct Diploma.

$N_{\text{экск. норм}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{экск. норм.}} = N_{\text{жит.}} * T * 40 / 1000000, \quad \text{где:}$$

$N_{\text{жит.}}$  – число жителей в городе (регионе), который указан в п.1.2. Соглашения;

$T$  – коэффициент, учитывающий стаж работы в сети ЛИНК:

$T = 0,75$  - для центров, работающих более 1,5 лет, но не более 3 лет (от четвертого до шестого (включительно) учебного полугодового периода)

$T = 1,0$  - для центров, работающих более 3 лет (начиная с седьмого учебного полугодового периода)

**40** - эмпирический коэффициент, полученный по результатам деятельности сети, соотнесенный с миллионом жителей

Если  $N_{\text{год нов. С, D}}$  больше или равен  $N_{\text{экск. норм.}}$ , то данное условие выполнено

**Пример расчета:**

Город, имеет численность 450 тыс. жителей. Стаж работы в сети ЛИНК –5 лет

Результаты за 2010 год:

| Программы предмета Соглашения  |                                      | Весна 2010<br>новые<br>студенты(чел.) | Осень 2010<br>новые<br>студенты<br>(чел.) | за год |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------|
| «Профессиональный сертификат по менеджменту»                               | Управление организацией и персоналом | 8                                     | 8   | 18     |
|  | Управление финансами и маркетингом   | 0                                     | 2   |        |
| «Профессиональный диплом по менеджменту» (Direct Diploma)                  |                                      | 2                                     | 0   | 2      |
| $N_{\text{год С, D}} = N_{\text{весна С, D}} + N_{\text{осень С, D}} = 20$ |                                      |                                       |   |        |

$N_{\text{экск. норм.}} = N_{\text{жит.}} * T * 40 / 1000000 = 450000 * 1 * 40 / 1000000 = 18 \text{ чел.} < N_{\text{год нов. С, D}}$ , следовательно, условие выполнено и СТОРОНА 1 не имеет права в соответствии с п.

11.2. заключать аналогичное Соглашение и Договор об оказании образовательных услуг на территорию, указанную в п.1.2. с третьим лицом.

7. СТОРОНЫ договорились, что СТОРОНА 2 будет иметь статус «новый партнер» СТОРОНЫ 1 в течении 1 года с момента регистрации первого набора СТОРОНЫ 2 у СТОРОНЫ 1.
8. СТОРОНЫ договорились, что СТОРОНА 2, имеющая статус «новый партнер» будет иметь статус отношений «Эксклюзивность» с роком действия Соглашения равным одному году.
9. СТОРОНЫ договорились, что для СТОРОНЫ 2, имеющей статус «новый партнер», при расчете показателей «Партнерский набор» и «Эксклюзивный набор» будет использоваться параметр Т, равный величине 0,5.
10. СТОРОНЫ договорились, что СТОРОНА 2, имеющая статус «новый партнер» обязана выполнить в период действия этого статуса следующие условия:

| Первые полгода  | Следующий год   |
|---|---|
| Бизнес-план с представлением ресурсов и ожидаемых результатов на 1,5 года | Оформление собственной образовательной лицензии на дополнительное образование в течении 1 года с момента подписания Генерального соглашения |
|   | Аттестация центра через 1,5 года с момента подписания первого Генерального соглашения   |
|   | Членство в Консорциуме ЛИНК через 1,5 года с момента подписания Генерального соглашения   |
|   | Достижение норматива «Партнерский набор» в течении 1,5 лет с момента подписания Генерального соглашения                                     |
|   | Соответствие результатов заявленному бизнес-плану   |

#### Адреса и реквизиты сторон

НОУ ВПО «Международный институт менеджмента ЛИНК»

140181, Московская область, г. Жуковский,  
ул. Московская, д. 8/1

Тел.: (095) 781-26-36, 556-25-93,

тел./факс 781-26-38

Расчетный счет: 407 038 106 403 501 032 46 в  
Сбербанке России ОАО г. Москва, Раменское ОСБ  
№ 2580/096

Кор/счет: 301 018 104 000 000 002 25

БИК (МФО) 044 525 225

ИНН/КПП 501 302 6044/501 301 001

e-mail: [link@ou-link.ru](mailto:link@ou-link.ru)

www.ou-link.ru

10 января 2011 г.

М.П.



С. А. Щенников

СТОРОНА 2

Некоммерческое партнерство «Европейская школа  
бизнеса МВА-центр»

Юридический адрес: 214019, г. Смоленск, ул.  
Крупской, д. 30 «а», офис 111  
Почтовый адрес: 214036, г. Смоленск, ул.  
Рыленкова, д. 32

Тел./факс: 64-32-06, 321-900

Расчетный счет: 40703810018310000011  
Банк: Филиал НБ «Траст» (ОАО) в г. Липецк, г.  
Липецк

Корреспондентский счет: 3010181010000000703  
БИК: 044225703

БИК: 044225703

ИНН 6730045277 /  
КПП 673101001

e-mail: [linkou@mail.ru](mailto:linkou@mail.ru)

www.euromba.ru

10 января 2011 г.

М.П.



Е.И. Рубина

Пронумеровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 2 листах.

