

НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр»
ул. Рыленкова, д. 32, Смоленск, 214036
+7(4812) 321-900; · linkou@mail.ru

ОГРН 1026701460235, КПП 673101001
ИНН 6730045277

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Европейская школа бизнеса
МВА-центр»



Положение «О порядке приема и организации обучения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организации обучения в НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр» (далее — Организации).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными документами Организации.
- 1.3. Организация объявляет набор обучающихся в соответствии с ежегодно утверждаемыми сроками весенней и осенней презентаций.
- 1.4. Количество обучающихся, принимаемых для обучения, определяется ресурсными возможностями Организации.
- 1.5. Прием на программы дополнительного профессионального образования осуществляется на основании заявления и договора на оказание платных образовательных услуг.
- 1.6. Порядок и сроки приёма обучающихся на дистанционные курсы размещаются на официальном сайте Организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Для участия в программе дополнительного профессионального образования, слушатель/заказчик подает заявление на зачисление.
- 2.2. Приём осуществляется на основании договора с клиентом (физическим лицом, имеющим среднее специальное и (или) высшее образование) или заказчиком (юридическим лицом).
- 2.3. Оформление заявления на обучение подтверждает, что слушатель/заказчик ознакомился с договором и правилами обучения и публичной офертой, принимает их и обязуется соблюдать его условия.
- 2.4. Лицо, зачисленное для обучения, приобретает статус «слушатель».
- 2.5. Прием лиц для обучения осуществляется на очно- заочную форму с применением дистанционных технологий.

2.6. Информация о сроках и обучению по каждой программе предоставляется на сайт Организации.

2.7. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются:

- Копия (скан) диплома об образовании.
- Копия (скан) документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется по системе очно- заочного (дистанционного) обучения.

3.2. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость обучения устанавливается приказом директора.

3.3. Длительность и интенсивность курса определяются целями и задачами курса, а также требуемым уровнем компетенций., в соответствии с государственными стандартами.

3.4. Занятия проводятся в очном, а также дистанционном режиме в соответствии с установленным календарным планом-графиком занятий и самостоятельным расписанием слушателей.

3.5. Учебный процесс организуется с учетом психофизиологических особенностей обучения взрослых, их целей, интересов и возможностей.

3.6. Учебный тематический план разрабатывается и содержится в каждой рабочей программе дистанционного курса, а также в каждой дополнительной профессиональной образовательной программе.

3.7. Объем и форма выполняемых практических заданий и итоговой работы определяются целями курса.

3.8. Отчисление участников обучения проводится на основе приказа.

3.9. Обучающиеся, успешно завершившие дистанционный курс, получают документ установленного образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебные программы предназначены для всех желающих, в том числе, но не ограничиваясь, менеджеров среднего и высшего звена предприятий различных сфер деятельности.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- выбирать учебные программы в зависимости от своих потребностей;
- получать полную и достоверную информацию о программах, в т.ч. дополнительного профессионального образования и условия участия в них

4.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать обязательные очные мероприятия, согласно программе курса;
- соблюдать требования договора об оказании платных образовательных услуг, локальные акты;

- своевременно вносить оплату за обучение.

4.4. Организация имеет право:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг и отчислить обучающегося в установленном данным договором порядке.

4.5. Организация обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с учебным тематическим планом и расписанием занятий.
-