

НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр»
ул. Рыленкова, д. 32, Смоленск, 214036
+7(4812) 321-900; · linkou@mail.ru

ОГРН 1026701460235, КПП 673101001
ИНН 6730045277

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Европейская школа бизнеса
МВА-центр»



Е.И. Губина

« 1 июля 2016 г.

Положение «О программе дополнительного образования и профессионального обучения»

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр» (далее – Организация) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления программ дополнительного образования и профессионального обучения (далее — Программы). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- 1.2. Действие Положения распространяется на Программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Организации.
- 1.3. Программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.
- 1.4. Обновление Программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу образования, в которой осуществляется

повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.5. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов,
- с учетом потребностей заказчика (юридического или физического лица), по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.7. Программа едина для всех форм обучения данной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ

2.1. Реализация Программы направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и другие цели, установленные действующим законодательством.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации - от 72 до 250 часов включительно, переподготовки и — от 300 до 600 часов включительно. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

2.3. Программа состоит из разделов:

- Введение;
- Структура программы повышения квалификации (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы; цель (цель и задачи обучения по данной программе); планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения); методические рекомендации к реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- Учебный план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- Календарный график;
- Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам);
- Организационно-педагогические условия обучения:
 - Организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе),
 - Организационно-педагогические условия дистанционного обучения (описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии).
 - Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации),
 - Учебно-методическое обеспечение программы (список литературы), перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Текст Программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

2.5. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части Программы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.
