

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом Общего собрания членов
НП «Европейская школа бизнеса МВА-
центр» № 14 от 16 мая 2006 г.



[Handwritten signature]

Устав Некоммерческого партнёрства «Европейская школа бизнеса МВА-центр»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Смоленск
2006 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Европейская школа бизнеса МВА-центр», далее именуемое «Центр», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом. Центр учрежден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1997 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и в соответствии с Протоколом №12 Общего собрания членов «Ассоциации выпускников Президентской программы Смоленской области» от 01 сентября 2005 года.

1.2 Учредителями центра являются граждане Российской Федерации:

Рубина Елена Ивановна, паспорт серии 66 04 №120614 выдан ОВД Промышленного района г. Смоленска 27 мая 2005 года, проживающая по адресу: г. Смоленск, ул. Марии Октябрьской, д.22, кв. 36;

Гаврюсов Николай Михайлович, паспорт серии 66 00 № 232427, выдан Ленинским РОВД г. Смоленска 20.06.2001 г., проживающий по адресу: г. Смоленск, ул. Багратиона, д.22, кв. 10;

1.3. Членами Партнерства могут быть физические и юридические лица.

Членами Партнерства являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава. Наряду с Учредителями Членами Центра являются следующие лица:

Ястребков Игорь Викторович, паспорт серии 6603 № 923032 выдан ОВД Промышленного района г. Смоленска 02 октября 2003 г., проживающий по адресу: г. Смоленск, ул. Урицкого, д.15-б, кв. 4.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке:

Некоммерческое партнерство «Европейская школа бизнеса МВА-центр».

Сокращенное наименование Центра на русском языке:

НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр».

Фирменное наименование Центра на русском языке:

МВА-центр.

1.5. Место нахождения Центра: Российская Федерация, 214019, г. Смоленск, ул. Крупской, д. 30-а.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.7. Хранение и ведение документации Центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Центр может на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Центр может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Центром филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований федерального законодательства.

1.11. Центр вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых создан Центр.

Перечень и правила оказания платных информационных, образовательных, консультативных, обучающих, финансовых и др. видов услуг осуществляется на основе федерального и областного законодательства.

1.12. Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.13. Срок деятельности Центра не ограничен. Деятельность Центра прекращается по решению учредителя, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр может быть добровольно реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью ставится развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных и альтернативных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства; подготовка и помощь родителям, детям и взрослым получения среднего, профессионального, высшего и послевузовского образования; приобщение личности к творческому, научно-исследовательскому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

2.2. Целями и задачами деятельности Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого обучающихся в Центре;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- обеспечение возможностей альтернативного образования и самообразования обучающихся в Центре;
- воспитание высших потребностей личности, гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье и обществу у обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр в соответствии с действующим законодательством и п. 2.1 настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Центра;
- оказывает другие платные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит научно-практические и иные конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение кино, фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Центра;
- оказывает консультативные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ЧЛЕНСТВО

3.1. Членами Центра могут быть физические и юридические лица.

3.2. Членами Центра являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1. Члены Центра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в управлении делами Центра.
- 4.1.2. Получать информацию о деятельности Центра в установленном настоящим Уставом порядке.
- 4.1.3. По своему усмотрению выходить из Центра.
- 4.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Центра.
- 4.1.5. Обращаться в руководящие органы Центра по любым вопросам, связанным с его деятельностью.
- 4.1.6. Передавать имущество в собственность Центра.
- 4.1.7. Получать при выходе из Центра часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Центра в его собственность, за исключением членских взносов.
- 4.1.8. Получать в случае ликвидации Центра часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Центра в его собственность.

4.2. Члены Центра обязаны:

- 4.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.
- 4.2.2. Принимать участие в деятельности Центра.
- 4.2.3. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Центра.
- 4.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Центра.

4.3. Член Центра, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Центром, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Центра, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Центра.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

- 5.1. Центр открыт для вступления новых членов.
- 5.2. Членами Центра могут быть любые физические и юридические лица, признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.
- 5.3. Прием нового члена Центра осуществляется Общим собранием членов Центра на основании поданного им заявления на имя Директора Центра, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.
- 5.4. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Центра внести вступительный и ежегодный взносы.
- 5.5. Кандидат считается принятым в число членов Центра после внесения вступительного и ежегодного взносов.
- 5.6. Права члена Центра не могут быть переданы третьим лицам.
- 5.7. Выход члена из состава Центра осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 3 месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Центра Центр обязан:
- 5.7.1. Определить сроки возврата имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Центра.
- 5.7.2. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Центра.
- 5.7.3. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Центра заявителя.
- 5.8. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ЦЕНТРА

- 6.1. Процесс научно-практического обучения и воспитания в Центре ведется на русском языке. Центр может оказывать услуги на любом из иностранных языков.
- 6.2. Образовательная и иные виды деятельности в Центре проводятся на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором Центра при обязательном согласовании с Учредителями Центра. Отдельным категориям обучающихся (инвалиды) могут предоставляться льготы по оплате обучения.
- 6.3. Помимо образовательного процесса Центр является экспериментальной площадкой по обучению основам научно-практической и исследовательской работы в различных сферах научной и практической деятельности.
- 6.4. Зачисление в группы, секции, студии, кружки, научно-исследовательские площадки и на курсы осуществляется после собеседования и на основании заявления родителей или самого зачисляемого, если на момент зачисления в Центр он достиг шестнадцатилетнего возраста. По результатам собеседования учащиеся (слушатели) распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.
- 6.5. С каждым из зачисленных заключается договор об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования для негосударственных образовательных организаций.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

- 7.1. Высшим органом Центра является Общее собрание членов Центра.
- 7.2. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- определение основных направлений деятельности Центра, а также принятие решения об участии в ассоциациях, союзах и других организациях;
 - утверждение Устава и изменение Устава Центра;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- определение размера и формы оплаты обучения в Центре, определение условий оплаты труда наемных работников Центра, утверждение штатного расписания Центра;
- создание филиалов и открытие представительств;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Центра, в том числе контрольных цифр приема и выпуска учащихся (слушателей);
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Центра;
- принятие решения об осуществлении Центром конкретных видов предпринимательской деятельности; приостановление предпринимательской деятельности Центра, если она приносит ущерб основной уставной деятельности Центра;
- утверждение отчетов о доходах и расходах от предпринимательской деятельности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Центра настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в год) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания центра, не могут быть переданы Директору.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, принимаются им коллегиально и оформляются письменно.

7.4. Результаты рассмотрения вопросов Общим собранием оформляются решениями, подписываемыми членами Центра.

7.5. Руководство текущей деятельностью Центра осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором Центра, назначаемым Общим собранием.

Полномочия Директора включают все функции Центра, которые не входят в исключительную компетенцию Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом.

Решения Общего собрания членов Центра не могут отменить уже совершенные действия Директора Центра, не противоречащие данному уставу.

7.6. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Центра;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом к компетенции высшего органа Центра – Общего собрания;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает рабочие планы, расписание учебных занятий;
- представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Центром;
- способствует оптимальным и благоприятным условиям труда педагогов, создает комфортные условия работы в Центре в целом;
- может передавать исполнение части полномочий директора своим заместителям.

7.7. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Центра, а также для проверки состояния текущих дел Центра Директор вправе по решению Общего собрания привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Центром, учредителем, Директором и другими лицами.

7.8. Директор имеет заместителей. Количество заместителей определяется Общим собранием.

Заместители директора осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора.

Обязанности главного бухгалтера Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При образовании в Центре структурных подразделений, они осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми Общим собранием.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Центра составляет основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра.

8.2. Для ведения образовательной деятельности Центр арендует помещения на основании договора-аренды.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, приобретенное Центром за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- имущество, получаемое Центром в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;
- собственные средства Учредителей;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от предоставления образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных;
- доходы от вкладов в кредитные организации денежных средств, которыми Центр распоряжается самостоятельно;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники доходов, допускаемые законодательством Российской Федерации.

Центр распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами.

8.4. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

8.5. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Нормативы финансирования должны учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

8.6. Центр может оказывать дополнительные услуги, выходящие за рамки образовательных программ, по договорам с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

8.7. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности

учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Данное имущество отражается на отдельном балансе.

8.8. Имущество, приобретенное Центром за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации Центра.

8.9. Центр вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением доходов.

8.10. Центр осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденной сметы.

8.11. Центр выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договора; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

8.12. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.13. Центр может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

8.14. Минимальный размер оплаты труда наемных работников (сотрудников) Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

8.16. В целях сотрудничества в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, преподавательской деятельности, обучению граждан иностранных государств Центр имеет право на основе договора устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Контроль за работой Центра и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителями.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- 1) решения Учредителей;
- 2) приказы и распоряжения Директора;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностные инструкции;
- 5) правила приема в Центр (утверждаются Директором ежегодно);
- 6) иные акты, издаваемые органами управления Центра в пределах своей компетенции.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

11.1. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Центр может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию.

11.2. Ликвидация Центра производится по решению Общего собрания членов Центра или суда.

11.3. Учредители или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Центра или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Центра в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Центра, направляется на цели, для достижения которых Центр был создан и (или) на благотворительные цели.

11.6. При реорганизации или прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

**Решение о государственной регистрации
изменений и дополнений в уставе
некоммерческой организации – полное
наименование: Некоммерческое партнерство
«Европейская школа бизнеса МВА-центр»
принято Управлением Федеральной
регистрационной службы по Смоленской области
12 июля 2006 года**

**(ведомственный номер № 6714032490).
Запись о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные
документы юридического лица
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 19 июля 2006 года
за государственным регистрационным
номером 2066700024191.**

**Основной государственный регистрационный
номер 1026701460235 от 26 декабря 2002 года.**

**Прошито, пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 (девять) листов**

**Руководитель Управления
Федеральной регистрационной службы
по Смоленской области – главный
государственный регистратор
Смоленской области**

24 июля 2006 года



О.Н. Прудникова

